



Comune di Ittireddu

Prot. n. 767

Ittireddu, lì 3 marzo 2021

> Al Nucleo di valutazione
c.a. Dott.ssa Silvana Ghera

Oggetto: Relazione sulle risultanze della verifica intermedia dello stato di attuazione del Piano degli obiettivi relativo all'annualità 2020 e per il triennio 2020-2022, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 10 luglio 2020.

Periodo di riferimento 1° gennaio – 31 dicembre 2020.

Si premette che la struttura organizzativa dell'ente si articola nei seguenti settori:

1. Settore Amministrativo; Settore Sport – Spettacolo – Turismo – Cultura;
2. Settore Socio-Assistenziale e Istruzione;
3. Settore Economico - Finanziario;
4. Settore Tecnico e di Vigilanza;

Ai settori 1, 2 e 4 è preposto il Sindaco, al settore 3 è preposto il Segretario comunale.

I dipendenti dell'ente sono complessivamente sei:

- n.1 istruttore direttivo amministrativo cat. D (Settore Amministrativo)
- n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D (Settore Tecnico)
- n. 1 istruttore direttivo sociale cat. D (Settore Socio-Assistenziale)
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D (Settore Economico – Finanziario)
- n. 1 Addetto ai servizi ausiliari e di supporto cat. A (Settore Amministrativo)
- n. 1 Operaio cat. A (Settore Tecnico)

Di seguito si riporta la relazione sulle risultanze della verifica finale dello stato di attuazione del Piano degli obiettivi relativo all'annualità 2020 e per il triennio 2020-2022, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 10 luglio 2020.

Obiettivi di struttura

n. 1 - ADEMPIMENTI PER LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

La pubblicazione dei dati sul sito istituzionale è avvenuta nel rispetto delle prescrizioni normative, sia per quanto concerne la tempistica che per quanto riguarda la completezza (indicatori n. 1 e n. 2).

Gli uffici dell'ente hanno contribuito al costante aggiornamento delle sezioni di “amministrazione trasparente”. (indicatore n. 3).



Comune di **Ittireddu**

n. 2 - ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE

Gli uffici hanno collaborato al fine di predisporre ed adottare le misure previste nel Piano 2020 e nell'attuazione del Piano (indicatori n. 1 e n. 2).

Obiettivi Settore Finanziario

n. 1 - MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI ATTIVITÀ E DI EFFICIENZA RAGGIUNTO NEI SERVIZI - GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

L'obiettivo risulta realizzato nei tempi previsti, in quanto il documento unico di programmazione e lo schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 sono stati approvati dalla Giunta in data 5 febbraio 2020, rispettivamente con deliberazioni n. 17 e n. 18 e dal Consiglio comunale in data 26 febbraio 2020, rispettivamente con deliberazioni n. 4 e n. 5 (indicatori n. 1 e n. 2).

n. 2 - MANTENIMENTO TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI.

Il Settore Finanziario ha curato il monitoraggio ed il coordinamento degli altri uffici comunali per garantire il mantenimento dei tempi medi dei pagamenti registrati nell'esercizio finanziario precedente – 2019 – (indicatori n. 1 e n. 2).

n. 3 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI IN MATERIA TRIBUTARIA, IN ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA

L'obiettivo risulta realizzato nei tempi previsti, in quanto il Regolamento comunale sull'Imposta Municipale Propria (IMU) ed il Regolamento comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) sono stati approvati dal Consiglio comunale in data 29 luglio 2020, rispettivamente con deliberazioni n. 20 e n. 22 (indicatori n. 1 e n. 2).

Obiettivi Settore Amministrativo

n. 1 - GESTIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (SCN)

Obiettivo realizzato: i progetti attivati a valere sul bando 2019 per 2 sedi di servizio civile – Biblioteca e Museo- per un totale di n. 8 unità, sono stati attuati.

n. 2 - COORDINAMENTO GESTIONE MUSEO CIVICO COMUNALE

L'obiettivo risulta raggiunto in confronto ai dati dell'anno precedente (ore di apertura al pubblico e numero eventi). Risultano notevolmente inferiori i dati di afflusso del pubblico in considerazione della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19.



Comune di **Ittireddu**

n. 3 - ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'obiettivo risulta raggiunto: sono stati affidati ad un operatore esterno i servizi di supporto e di formazione del personale in materia (indicatore n. 1); l'ufficio ha curato le ulteriori attività di coordinamento degli uffici (indicatore n. 2) e l'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia (indicatore n. 3).

Obiettivi Settore Tecnico

n. 1 - GESTIONE OPERE PUBBLICHE (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE PUBBLICHE)

Sono in corso di esecuzione le opere costituenti i diversi interventi di completamento delle opere previste nel progetto definitivo dell'intervento dalla Giunta comunale (deliberazione n. 67 del 26 settembre 2018) e dal Consiglio comunale al fine di apporre il vincolo preordinato all'esproprio e dichiarare la pubblica utilità dell'opera (deliberazione n. 28 del 17 ottobre 2018).

Nel corso del 2020, conclusi i lavori principali, sono stati affidati i lavori di completamento (determinazione a contrarre del Settore tecnico n. 115 del 9 aprile 2020) che sono stati regolarmente eseguiti.

n. 2 - GESTIONE PROCEDURA PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RELATIVO ALLE STRUTTURE COMUNALI (PALESTRA, MUSEO, CASA COMUNALE)

Nel corso dell'anno è stata predisposta ed effettuata la gara per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria ed architettura inerenti alla direzione dei lavori ed al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, (indicatore n. 1).

Nel corso dell'anno è stata predisposta ed è stata conclusa la gara per l'affidamento dei lavori (indicatore n. 2).

n. 3 - MANTENIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

L'obiettivo risulta raggiunto in confronto ai dati dell'anno precedente.

Obiettivi Settore Socio Assistenziale

n. 1 - ATTUAZIONE INTERVENTI NELL'AMBITO DEL REDDITO DI INCLUSIONE

L'obiettivo risulta raggiunto con riferimento ad entrambi gli indicatori.

n. 2 - MANTENIMENTO LIVELLI DI ASSISTENZA

L'obiettivo risulta raggiunto in confronto ai dati dell'anno precedente.



Comune di **Ittireddu**

n. 3 - GESTIONE PROCEDURE RELATIVE AD ASSISTENZA COLLEGATA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'obiettivo risulta completamente raggiunto in quanto l'ufficio competente ha curato la gestione delle procedure per l'erogazione di fondi statali (criteri stabiliti con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 01/04/2020 recante "Emergenza epidemiologica correlata alla diffusione del virus COVID-19. Direttive all'Ufficio Servizi Sociali per l'attuazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare") e per l'erogazione di fondi regionali, nel rispetto dei tempi previsti (indicatori n. 1 e n. 2).

L'ufficio ha anche curato la gestione delle procedure per l'erogazione di fondi comunali appositamente stanziati per far fronte alla situazione di emergenza (criteri stabiliti con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 13/05/2020 recante "Emergenza Covid-19. Sussidio economico alle famiglie che traggono il loro sostentamento dall'attività di impresa a cui è vietata la prosecuzione della propria attività in funzione del Codice ATECO") (indicatore n. 3).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Ara