

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

E-mail

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

MORONI PAOLA

VIA A. GRAMSCI, 35 – BOSA (OR)

moronipa@tiscali.it

14 DICEMBRE 1973

Dal 23.10.2012
Segretario Comunale sede in convenzione dei Comuni di
Chiaromonte e Ittireddu (SS)
16/08/2011 – 22.10.2012
Segretario Comunale sede in convenzione dei Comuni di
Magomadas (OR) e Tresnuraghes (OR)
04/03/2011 – 31/07/2011
Management & Consulting– Via C. Felice, 89 – 00185 ROMA
Società di consulenza direzionale per la Pubblica
Amministrazione - contratto a termine – Consulenza eell
01/08/2003 – 30/05/2010
Comune di Cori – Via della Libertà, 1 – 04010 Cori (LT)
Co.Co.Co. – Area Economico Finanziaria
Attività di accertamento ICI - Collaborazione e supporto attività
Ufficio Tributi
01/01/2001 – 31/12/2001
Custer Srl – Via Dalmazia, 29 – ROMA
Co.Co.Co. - Recupero evasione tributaria
25/08/1998 - 31/10/2000
Gesenu SpA Via della Molinella 7 – Loc. Ponte Rio (Pg)
Co.Co.Co. - Recupero evasione tributaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Roma
“La Sapienza” – Votazione 101/110
Master 1^a Livello “Gestione Innovativa della Pubblica
Amministrazione” – Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Corso - Concorso Co.A 3 per L’iscrizione all’albo dei Segretari
Comunali e Provinciali

CONOSCENZE LINGUE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di scrittura*

INGLESE

buono

buono

buono