



# COMUNE DI ITTIREDDU

## Provincia di Sassari

### COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 50 Del 10-07-20

**Oggetto: Approvazione del Piano degli obiettivi di performance per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022**

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di luglio alle ore 12:30, , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>CAMPUS FRANCO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FARRIS ELIO GIACOMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Fresu Pietro Mario</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>FICHERA SANTA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario Dott. Antonio Ara (art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, ed in particolare l’art. 4, l’art. 5 e l’art.10;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l’art. 169, comma 3-bis, il quale prevede che il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, e che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 6 in data 5 febbraio 2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l’esercizio 2020;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 26 febbraio 2020 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 26 febbraio 2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 30 in data 1° aprile 2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2020 – 2022 e sono state affidate ai responsabili delle unità organizzative costituenti la macrostruttura dell’ente le dotazioni finanziarie disponibili;

ATTESO che:

- il Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale e la struttura organizzativa è articolata in settori costituenti la macrostruttura;
- il Sindaco è il responsabile dei seguenti settori: amministrativo, sport – spettacolo – turismo – cultura, socio assistenziale – istruzione, tecnico – vigilanza;

- il Segretario Comunale è responsabile del settore economico – finanziario;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 30 novembre 2009 con la quale il Comune di Ittireddu ha aderito al servizio in forma associata del Nucleo Tecnico di Valutazione costituito presso l'Unione dei Comuni del Logudoro;

VISTO il Regolamento per la gestione della performance nei comuni dell'Unione del Logudoro, contenente la metodologia di valutazione delle performance, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 48 del 7 novembre 2011 e successivamente recepito dal Comune di Ittireddu con Deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 12 dicembre 2011;

RICHIAMATO l'art. 15 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il quale stabilisce che il piano degli obiettivi deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'ente;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano degli obiettivi relativo all'anno 2020 ed al triennio 2020-2022;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

ACQUISITI il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ed il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del settore amministrativo, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PROCEDUTO a votazione, con voto unanime reso in forma palese;

#### DELIBERA

1. di approvare il Piano degli obiettivi relativo all'anno 2020 ed al triennio 2020-2022, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il suddetto Piano potrà essere oggetto di modifiche ed integrazioni anche con riferimento agli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo Tecnico di Valutazione per gli adempimenti di competenza;

4. di dichiarare, stante l'urgenza di rendere efficace il piano approvato, con separata votazione all'unanimità resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Sulla proposta del presente deliberato il responsabile del servizio interessato ha espresso

**PARERE:** REGOLARITA' TECNICA  
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile  
f.to Dott. Antonio Ara

**PARERE:** REGOLARITA' TECNICA  
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile  
f.to Dott. FRANCO CAMPUS

Il presente verbale salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritta come segue:

Il Sindaco  
F.to Dott. FRANCO CAMPUS

Il Segretario  
F.to Dott. Antonio Ara

L'Assessore Anziano  
F.to Sig. ELIO GIACOMO FARRIS

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,  
**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000.

E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 15-07-20 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000);

E' stata comunicata, con lettera n° 2497, in data 15-07-20, ai capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000);

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 15-07-20

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Antonio Ara)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione del d.lgs. n.267/2000:

E' divenuta esecutiva il giorno 10-07-2020;

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 1 del d.lgs. n.267/2000);

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del d.lgs. n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 15-07-20 al 30-07-20,

Dalla Residenza comunale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Antonio Ara)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Antonio Ara)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2020 E PER IL TRIENNIO 2020-2022

Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

**OBIETTIVI DI STRUTTURA**

1. ADEMPIMENTI PER LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
2. ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE

**OBIETTIVI DI RISULTATO**

**AREA FINANZIARIA**

1. MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI ATTIVITÀ E DI EFFICIENZA RAGGIUNTO NEI SERVIZI - GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
2. MANTENIMENTO TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI
3. PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI IN MATERIA TRIBUTARIA, IN ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA

**AREA AMMINISTRATIVA**

1. GESTIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (SCN)
2. COORDINAMENTO GESTIONE MUSEO CIVICO COMUNALE
3. ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI

**AREA TECNICA E VIGILANZA**

4. GESTIONE OPERE PUBBLICHE (INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE PUBBLICHE)
5. GESTIONE PROCEDURA PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RELATIVO ALLE STRUTTURE COMUNALI (PALESTRA, MUSEO, CASA COMUNALE)
6. MANTENIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

**AREA SOCIO - ASSISTENZIALE**

1. ATTUAZIONE INTERVENTI NELL'AMBITO DEL REDDITO DI INCLUSIONE
2. MANTENIMENTO LIVELLI DI ASSISTENZA
3. GESTIONE PROCEDURE RELATIVE AD ASSISTENZA COLLEGATA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19